

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Яблоневская основная общеобразовательная школа»
(МБОУ «Яблоневская ООШ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Яблоневская ООШ»

С.А. Секретарь

Приказ № 67 от «28» 02 2024 г.



**Положение о правилах приёма обучающихся
в МБОУ «Яблоневская ООШ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о правилах приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Яблоневская основная общеобразовательная школа» (далее – Школа) разработано на основе следующих нормативных актов:

- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции от 7 октября 2023 г.);
- Приказа Министерства просвещения РФ от 30.08.2022 г. №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 (в редакции от 01.03.2023 г.);
- Приказа Министерства Просвещения РФ от 30.08.2023 № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения России от 28.08.2020 г. № 442;
- Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 г. № 177;
- Постановление Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20, Санитарные правила Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 г. № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

- Постановления администрации Гурьевского муниципального округа «О закреплении определённой территории за общеобразовательными учреждениями Гурьевского городского округа», издаваемое не позднее 15 марта текущего года;
- Приказа Министерства образования Калининградской области от 31.12.2013 г. №1301/1 «Об определении порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями, внесенными приказами Министерства образования Калининградской области от 13.02.2014 №82/1, от 02.07.2014 №665/1, от 06.02.2015 №68/1, от 02.12.2015 №1083/1, от 10.04.2019 №408/1, от 25.05.202 №731/1, от 18.06.2020 №831/1, от 21.05.2021 №474/1);
- Приказа Минпросвещения России, Рособрнадзора от 07.11.2018 № 189/1513 года «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;
- Приказа Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2020 г. N 533 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом министерства просвещения российской федерации от 9 ноября 2018 г. N 196»;
- Типового регламента предоставления государственной и муниципальной услуги «Зачисление в государственные и муниципальные общеобразовательные организации Калининградской области», утвержденного приказом Министерства образования Калининградской области №947/1 от 26.08.2016 г.;
- Устава Школы.

1.2. Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка.

1.3. Настоящее Положение устанавливает общий порядок приёма граждан для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего среднего общего образования с учетом профильного обучения или с углублённым изучением отдельных предметов.

1.4. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.5. При приёме на свободные места преимущественным правом обладают дети, проживающие на закреплённой за Школой территории (на основании документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справки о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства).

1.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные

(удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

1.7. Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей."

1.8. Во внеочередном порядке предоставляются места детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"; в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации";

1.8.1. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

1.9. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.11. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации Гурьевского муниципального округа.

1.12. При приеме в Школу обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть в обязательном порядке ознакомлены с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами, реализуемыми Школой, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

1.13. Приём ребёнка в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка на основании предъявления оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя поступающего.

1.14. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства), дополнительно предъявляют документ, подтверждающий

родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

1.15. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.16. Образец заявления о приеме утверждается директором школы и содержит сведения, указанные в п. 1.20. и размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы в сети Интернет.

1.17. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.6, 3.2 подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением вручения;
- лично в общеобразовательную организацию.

1.18. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы организации.

1.19. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

1.20. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка и его родителей (законных представителей);
- д) адреса электронной почты, номера телефонов (при наличии) родителей (законных) представителей ребенка;
- е) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема; ж) о потребности ребенка или в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и

воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

з) согласие родителей (законных) представителей ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

и) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

к) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

л) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

м) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

н) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

о) согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

1.21. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.22. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.23. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.24. Факт приема заявления о приеме на обучение (при подаче через операторов почтовой связи общего пользования или лично) и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, родителям (законным представителям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

1.25. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

1.26. В случае отсутствия мест в Школе отказ в приёме ребёнка оформляется в течение 10 дней письменной резолюцией директора Школы на заявлении родителей.

1.27. Директор школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.8 настоящего Положения.

1.28. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.

ПРИЁМ ГРАЖДАН в 1-е КЛАССЫ

2.1. Приём детей в Школу начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Приём в первые классы детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев или старше восьми лет, осуществляется при наличии письменного разрешения Учредителя – управления образования администрации Гурьевского муниципального округа.

2.3. Все дети, достигшие указанного возраста, зачисляются в первый класс Школы независимо от уровня подготовки.

2.4. При приёме детей в первые классы не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребёнка по различным учебным дисциплинам и предметам.

2.5. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Школа

размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ); информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления администрации Гурьевского муниципального округа «О закреплении определённой территории за общеобразовательными учреждениями Гурьевского муниципального округа»;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.6. При приёме в первый класс предоставляются следующие документы:

- 1) заявление родителя (законного представителя) на имя директора;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (при предъявлении оригинала);
- 3) копия свидетельства о рождении ребёнка (при предъявлении оригинала);
- 4) копия документа (при предъявлении оригинала) о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справка о

приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

- 5) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 6) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- 7) копии свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования), которые уже обучаются в Школе;
- 8) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.7. Медицинская карта ребенка предоставляется в Школу родителями (законными представителями) не позднее 20 августа.

2.8. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в п.п.

1.6 - 1.9. настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной за Школой территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.9. Для детей, не проживающих на закрепленной за школой территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.10. В случае завершения приёма в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, Школа осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля.

2.11. Зачисление детей оформляется приказом директора Школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.12. Количество 1-ых классов в Школе определяется с учётом условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, требований санитарно-эпидемиологических правил.

3. ПРИЁМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО 2-9-е КЛАССЫ

3.1. Приём обучающихся во 2-9-е классы Школы проводится в соответствии с санитарными нормами и правилами, а также Уставом Школы и осуществляется при наличии свободных мест.

3.2. Приём во 2-9-е классы осуществляется при наличии следующих документов:

- 1) заявления родителя (законного представителя) на имя директора;
- 2) личного дела обучающегося;
- 3) копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (при предъявлении оригинала);
- 4) копии свидетельства о рождении или паспорта ребёнка (при предъявлении оригинала);
- 5) копии документа (при предъявлении оригинала) о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- 6) копии документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

7) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

8) копии свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

9) копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

10) медицинской карты ребёнка.

3.3. Родители (законные) представители ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.4. При обращении в Школу гражданина, ранее обучавшегося по какой-либо форме общего образования, но не имеющего личного дела или ведомости текущих отметок, приём осуществляется по итогам аттестации, целью которой является определение уровня имеющегося образования и склонности к изучению учебных предметов на профильном уровне.

4. Зачисление обучающихся оформляется приказом директора Школы.